



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2016

z dnia 23.05.2016 r.

na dostawę materiałów i artykułów biurowych

I. Kierujący zapytanie:

Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią, ul. Sądowa 10, 89-100 Nakło nad Notecią,
tel. 52 386 50 05, fax 52 386 71 65, e-mail: info@bsnaklo.pl
KRS: 0000014849, REGON: 000495585, NIP: 558-000-13-60

II. Opis zapytania

Przedmiotem zapytania są następujące materiały i artykuły biurowe:

1. Toner TN 321 K (black), oryginalny, do drukarki laserowej Develop Ineo+224e – 8 szt.,
2. Toner TN 321 C (cyan), oryginalny, do drukarki laserowej Develop Ineo+224e – 4 szt.,
3. Toner TN 321 M (magenta), oryginalny, do drukarki laserowej Develop Ineo+224e – 4 szt.,
4. Toner TN 321 Y (yellow), oryginalny, do drukarki laserowej Develop Ineo+224e – 4 szt.,
5. Toner HP 64X, czarny, oryginalny, do drukarki laserowej HP LaserJet P4015x, wydajność 24.000 stron – 2 szt.,
6. Papier A4, gramatura: 80 g/m², kolor biały, przeznaczenie: do kopiarek i drukarek, białość min 166 CIE – 150 ryz (1 ryz = 500 szt.),
7. Papier ozdobny, gramatura: 230 g/m², kolor kremowy, gładki – 3 opakowania (opakowanie 20 szt.),
8. Segregator A4, grzbiet o szerokości 75mm, twarda tektura, powlekana folią PP, wymienna etykieta na grzbiecie, metalowe okucia na krawędziach – 100 szt.,
9. Segregator A4, grzbiet o szerokości 50mm, twarda tektura, powlekana folią PP, wymienna etykieta na grzbiecie, metalowe okucia na krawędziach – 100 szt.,
10. Teczka wiązana A4, tekturowa, gramatura 300g – 100 szt.,
11. Teczka na gumkę A4, tekturowa, gramatura 300g – 100 szt.,
12. Teczka skrzydłowa z rzepem, grubość 40mm, okładka powlekana folią PP – 50 szt.,
13. Skoroszyt twardy zawieszany, na dokumenty formatu A4, wykonany z folii o grubości 150/170 mic, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, perforacja umożliwiająca wpisanie do segregatora – 200 szt.,



14. Skoroszyt tekturowy z fałdą, na dokumenty formatu A4, wykonany z bezkwasowego kartonu jednostronnie bielonego, grubość 280 gram – 200 szt.,
15. Pudełko archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, grzbiet 100 mm, przybliżona pojemność 1000 kartek A4, kolor biały – 50 szt.,
16. Pudełko archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, grzbiet 150 mm, przybliżona pojemność 1500 kartek A4, kolor biały – 50 szt.

wraz z dostarczeniem materiałów i artykułów biurowych na adres Kierującego zapytanie.

Termin realizacji zamówienia: **do 17.06.2016r.**

Kierujący zapytanie nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Kierujący zapytanie nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Kierującym zapytanie będą następowały w złotych polskich.

III. Przygotowanie oferty

Prosimy o przygotowanie oferty w jednym egzemplarzu na załączonym formularzu ofertowym dołączonym do zapytania (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, bez prawa do ich zwrotu, nawet w sytuacji unieważnienia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy dostarczyć do dnia **06.06.2016r.** do siedziby Banku Spółdzielczego w Nakle nad Notecią, ul. Sądowa 10, 89-100 Nakło nad Notecią lub przesłać na adres poczty elektronicznej: t.kokoszewski@bsnaklo.pl

V. Kryteria wyboru oferty

Cena: 100%

VI. Informacje.

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Tomasz Kokoszewski, tel. 52 386 71 47, e-mail: t.kokoszewski@bsnaklo.pl

Nakło nad Notecią, dn. 23.05.2016 r.

Wiceprezes Zarządu

Sebastian Stożek
Sebastian Stożek

**BANK SPÓŁDZIELCZY
w Nakle n.Not.**

PREZES ZARZĄDU

Marek Bieliński
Marek Bieliński