



## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2014

z dnia 13.02.2014 r.

### na dostawę materiałów i artykułów biurowych

#### I. Kierujący zapytanie:

Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią, ul. Sądowa 10, 89-100 Nakło nad Notecią,

tel. 52 386 50 05, fax 52 386 71 65, e-mail: info@bsnaklo.pl

KRS: 0000014849, REGON: 000495585, NIP: 558-000-13-60

#### II. Opis zapytania

Przedmiotem zapytania są następujące materiały i artykuły biurowe:

1. Toner TN 210 K (kolor czarny), oryginalny, do drukarki laserowej Develop Ineo+250 – 2 szt.,
2. Toner Q7553X (kolor czarny), zamiennik, do drukarki laserowej HP 2015 – 8 szt.,
3. Toner CE 278A (kolor czarny), zamiennik, do drukarki laserowej HP 1606dn – 4 szt.,
4. Papier ksero A4, gramatura: 80 g/m<sup>2</sup>, białosc: 153+3 (CIE), nieprzezroczystosc: 93+2%, przeznaczenie: do kopiarek i drukarek – 40 ryz (1 ryz = 500 szt.),
5. Papier A4, gramatura: 220 g/m<sup>2</sup>, bialosc CIE D65: 165+/-3, nieprzezroczystosc: MIN. 98% - 2 rzy (1 ryz = 250 szt.),
6. Teczka wiązana A4, tekturowa, 300g, format: 220x320 mm, maks. Grubość przechowywania dokumentów: 30 mm – 100 szt.
7. Teczka z gumką A4, twarda tektura, dwustronnie barwiona, powlekana polipropylenem – 50 szt.,
8. Teczka z gumką A4, tektura o zwiększonej gramaturze (450g), jednostronnie barwiona, powlekana folią polipropylenową – 50 szt.,
9. Segregator A4, grzbiet o szerokości 70mm, dźwigniowy, twarda tektura, powlekana folią polipropylenową – 50 szt.,
10. Segregator A4, grzbiet o szerokości 50mm, dźwigniowy, twarda tektura, powlekana folią polipropylenową – 50 szt.,
11. Koszulka na dokumenty, format A4, grubość 50 mic, otwierana z góry, przezroczysta – 5 opakowań (1 opakowanie = 100 szt.),
12. Przekładka do segregatora 1/3 A4, rozmiar 10,5x24 cm, wykonanie z wytrzymałego kolorowego kartonu – 5 opakowań (1 opakowanie = 100 szt.),



13. Skoroszyt A4, plastikowy, twardy, zawieszany, wpisany do segregatora, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa – 10 opakowań (1 opakowanie = 10 szt.),
14. Karteczki samoprzylepne o wymiarach 76x76 mm, kolorowe, w bloczkach – 5 bloczków (1 bloczek = 100 kartek),
15. Szuflada na dokumenty A4, rozmiar: 60 x 254 x 346 mm, możliwość łączenia w pionie, wykonanie z polistyrenu – 15 szt.,
16. Długopis żelowy, automatyczny, szybko schnący tusz wodoodporny, kolor tuszu: niebieski, grubość linii 0,4 mm – 24 szt.,
17. Ołówek drewniany, sześciokątny, odporny na złamania, twardość 2B – 12 szt.,
18. Pojemnik do archiwizacji dokumentów A4, szerokość grzbietu 100 mm, wykonany z tektury falistej – 25 szt.,
19. Pudło archiwizacyjne zbiorcze do dokumentów/segregatorów/pojemników A4, wykonane z tektury falistej – 5 szt.

wraz z dostarczeniem materiałów i artykułów biurowych na adres Kierującego zapytanie.

Termin realizacji zamówienia: **do 07.03.2014r.**

Kierujący zapytanie nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Kierujący zapytanie nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Kierującym zapytanie będą następowały w złotych polskich.

### III. Przygotowanie oferty

Prosimy o przygotowanie oferty w jednym egzemplarzu na załączonym formularzu ofertowym dołączonym do zapytania (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, bez prawa do ich zwrotu, nawet w sytuacji unieważnienia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny.

### IV. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy dostarczyć do dnia **20.02.2014r.** do siedziby Banku Spółdzielczego w Nakle nad Notecią, ul. Sądowa 10, 89-100 Nakło nad Notecią lub przesłać na adres poczty elektronicznej: [t.kokoszewski@bsnaklo.pl](mailto:t.kokoszewski@bsnaklo.pl)



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## V. Kryteria wyboru oferty

Cena: 100%

## VI. Informacje.

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Tomasz Kokoszewski, tel. 52 386 71 47, e-mail: t.kokoszewski@bsnaklo.pl

Nakło nad Notecią, dn. 13.02.2014 r.

BANK SPÓŁDZIELCZY  
w Nakle n. Not.

Wiceprezes Zarządu  
Sebastian Stożek

Wiceprezes Zarządu  
Katarzyna Holet